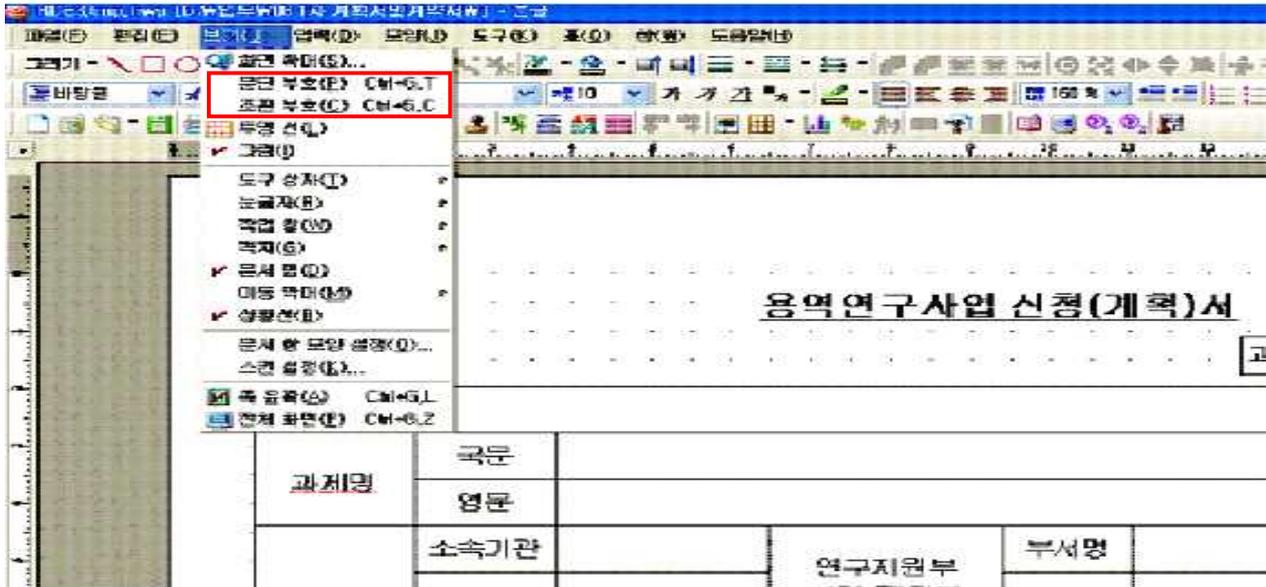


□ 연구계획서 편집방법(한글 2004 이상)

연구관리시스템에서 시스템 출력 후 저장한 출력 파일을 사용합니다.

1. 보기 > 조판부호 및 문단부호 활성화



2. 연구책임자가 작성한 연구계획서 중 시스템 출력 한글파일을 삽입할 부분에 마우스 커서를 두고 [ctrl + enter]를 사용하여 '페이지나누기'를 한 다음 시스템출력물에서 활성화된 빨간글씨(그림상 [사각형][표]~[표] 부분)를 드래그 후 복사([ctrl + c]) 하여 연구책임자가 작성한 연구계획서로 붙여넣기([ctrl + v]) 합니다.

