

2011년 제5차 용역연구개발과제 주관연구기관 공모

2011년 식품의약품안전청에서 추진할 제5차 용역연구개발과제를 「연구개발사업관리규정(예규 제18호)」 제14조에 근거하여 다음과 같이 공모하오니, 연구개발 관련기관 및 연구자의 적극적인 참여를 바랍니다.

2011년 9월 6일

식품의약품안전평가원장 김 승 희

I. 분야별 공모대상 용역연구개발과제 현황

| 분 야 | 과 제 수 | | 비 고 |
|---------------|-------|-----|-----|
| | 총계 | 단년도 | |
| 총 계 | 9 | 9 | |
| 식품 등 안전관리 | 1 | 1 | - |
| 의약품 등 안전관리 | 1 | 1 | - |
| 의료기기 등 안전관리 | 1 | 1 | - |
| 안전성관리 기반연구 | 2 | 2 | - |
| 유해물질 안전관리 과학화 | 1 | 1 | - |
| 정책기반연구 | 3 | 3 | - |

- 과제추진목록 및 연구과제제안서(RFP)는 [붙임1, 2]를 참조하시기 바랍니다.
- 위 공모대상과제의 과제별 연구비는 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

II. 신청안내

1. 신청자격

가. 주관연구기관 지원자격

- 1) 국·공립연구기관
- 2) 「정부 출연 연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 정부 출연 연구기관, 「과학기술분야 정부 출연 연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 과학기술분야 정부 출연 연구기관 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정·고시된 공공기관
- 3) 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
- 4) 「기술개발촉진법 시행령」이 정하는 기준에 해당하는 기업부설연구소, 기업의 연구개발전담부서 또는 의료법인
- 5) 「민법」 또는 다른 법률에 의하여 설립된 법인
- 6) 외국 과학기술자와 공동연구를 위하여 평가원장이 인정하는 기관 및 단체

나. 주관연구책임자 지원자격

- 1) 기업, 단체 및 연구기관 등
 - 가) 단체장, 연구기관의 장
 - 나) 대학 이상의 과정 이수 후 해당분야 경력 12년 이상인 자
 - 다) 석사학위 취득 후 해당분야 경력 8년 이상인 자
 - 라) 박사학위 또는 기술사 자격 취득 후 해당분야 경력 3년 이상인 자
 - 마) 기타 가)목 내지 라)목과 동등 이상 경력 소유자
- 2) 대학 및 전문대학
 - 가) 대학의 전임강사 이상의 자
 - 나) 전문대학의 조교수 이상의 자

다. 신청 과제수 제한

※ 연구책임자로서 3과제를 초과하여 당해연도 식약청 용역연구개발과제 (세부연구과제 포함)를 신청할 수 없음

라. 관련 규정 : 식품의약품안전평가원 「연구개발사업관리규정」 (예규 제18호) 제16조

2. 신청절차

- 지원하고자하는 과제 RFP를 붙임에서 확인하시고 다음에 따라 신청하시기 바랍니다.
- 연구관리시스템에 과제신청과 관련한 사항을 모두 입력·등록 후 등록된 자료를 출력하여 출력물을 포함한 신청서류 모두를 접수마감일까지 제출해야 과제신청이 완료되니, 반드시 서류제출 마감 일자 및 시간을 확인하시기 바랍니다.

※ 관련 규정을 반드시 숙지하시고 접수 절차를 진행하시기 바랍니다.

가. 연구관리시스템 등록

- 1) 식약청 **연구관리시스템(<http://rnd.kfda.go.kr>)**에 접속하여 안내에 따라 필요한 사항을 입력·등록 후 접수증과 용역연구개발과제계획서(평가용 및 제출용)를 출력

※ 주의사항

- ① Windows XP가 설치된 PC로 인터넷 접수를 진행하시기 바랍니다.
(기타 OS는 지원되지 않습니다.)
- ② Windows XP SP2가 설치된 PC의 경우 조치사항 (접수증 출력 시 확인필수)
: [도구 → 인터넷 옵션 → 보안 → 사용자 지정수준 → ActiveX컨트롤 및 플러그인 서명 안 된 ActiveX 컨트롤 다운로드 항목]을 확인으로 변경

나. 서류제출

- 1) 접수마감 : **2011년 10월 5일 17:00시까지**
- 2) 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수(우편접수는 마감일 도착분까지 유효)
- 3) 제출서류
 - 가) 접수증
 - 나) 주관연구기관의 공문 1부
 - 다) 용역연구개발과제계획서 총 10부
 - 제출용 2부(원본 1부 포함)
 - 평가용 8부
 - 라) 발표용 PPT 출력물 8부 및 PPT 파일 (CD 혹은 USB 저장 제출)
 - 마) 정책기반연구 분야 과제의 경우 평가용 용역연구개발과제계획서 및 발

표용 PPT 출력물은 5부씩 제출

- ※ 제출서류 중 용역연구개발과제계획서(평가용, 제출용)는 연구관리시스템에 업로드한 파일을 출력하여 제출하여야 하며, 접수증은 등록 절차를 완료한 후 연구관리시스템에서 출력되는 출력물을 말함.(연구관리시스템 등록 내용과 제출물의 내용이 다를 경우 수정하여 제출을 요구할 수 있으며, 수정이 어려울 경우 과제 신청을 받지 않을 수 있음)
- ※ 과제별 평가방법은 [붙임 1]을 참고하시기 바랍니다.
- ※ 최종접수 결과 단일응모된 과제는 발표평가를 실시할 수 있습니다.
- ※ 발표평가 과제의 경우 경쟁률 4 대1 이상일 때는 1단계 서면평가 후 상위 2과제에 한하여 발표평가를 실시합니다(발표평가 일정 및 장소는 추후 확정 공지).
- ※ 연구관리시스템(<http://md.kfda.go.kr>)에서 관련 서식을 다운로드 받으시기 바랍니다.
- ※ 제출용과 평가용의 편집방식이 다르므로 반드시 아래의 용역연구개발과제 계획서 작성요령 및 유의사항을 숙지하신 후 작성하시기 바랍니다.
- ※ 연구관리시스템에 기관명, 법인번호 등 기관관련 사항의 변경이 있거나 신규 기관등록이 필요한 경우 유선으로 문의하시기 바랍니다.

4) 접수처 : 충북 청원군 강외면 연제리 643번지

식품의약품안전평가원 연구기획조정과(424호), [첨부]의 약도 참조

- 문의전화 : 043-719-4164~8 (Fax : 043-719-4150)

3. 선정방법

- 가. 과제수행자 선정평가는 절대평가방식에 의한 서면 또는 발표평가를 실시하고 필요한 경우에 한해 현장평가를 병행하여 실시합니다.
- 나. 제출받은 과제신청서에 대하여 연구계획 우수성, 연구수행 타당성, 연구성과 활용성 등을 평가합니다.
- 다. 과제별 평가방법은 첨부된 용역연구개발과제 목록 및 평가방법을 참고하시기 바랍니다.

4. 선정결과의 통보

- 가. 용역연구개발과제 수행자 선정결과는 식약청 연구관리시스템, SMS 문자서비스 또는 이메일을 통하여 공지합니다.

5. 향후 추진일정

- 가. 선정평가(서면 및 발표평가) : 2011년 10월 24일 ~ 25일(예정)
- 나. 선정결과통보 : 2011년 10월 27일 이후(예정)
- 다. 계약체결 : 계약 시 필요한 사항은 별도 공지

6. 참고사항

- 가. 제반사항은 식품의약품안전평가원 「연구개발사업관리규정」(예규 제18호)에 준하여 추진합니다.
- 나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 과제를 접수한 경우 해당과제가 재공모 되더라도 서류를 다시 제출할 필요는 없습니다.

7. 첨부파일

- [붙임 1] 2011년도 제5차 용역연구개발과제 목록(평가방법 및 연구기간 포함)
- [붙임 2] 2011년도 제5차 용역연구개발과제 연구과제제안서(RFP)
- [붙임 3] 용역연구개발과제계획서(별지 제4호 서식)
- [붙임 4] 용역연구개발과제 선정평가(발표용) 양식
- [붙임 5] 「연구개발사업관리규정」(식품의약품안전평가원 예규 제18호)
- [붙임 6] 「식품의약품안전평가원 연구개발과제 평가지침」
- [붙임 7] 「식품의약품안전평가원 연구개발비 관리지침」
- [붙임 8] 「식품의약품안전평가원 연구윤리지침」
- [붙임 9] 「식품의약품안전평가원 연구노트관리지침」
- [붙임 10] 용역연구개발과제 계획서 편집방법
- [붙임 11] 연구관리시스템 온라인 접수 매뉴얼

용역연구개발과제계획서 작성요령 및 유의사항

1. 용역연구개발과제계획서 작성

가. 용역연구개발과제계획서 표지 (연구관리시스템 출력물 사용)

나. 연구과제제안서 (연구관리시스템 출력물 사용)

다. 용역연구개발과제계획서 내용

- 총괄요약문 (연구관리시스템 출력물 사용)
- 총괄해당연도 연구개발비 총괄표 (연구관리시스템 출력물 사용)
- 총괄연구개발의 필요성
- 총괄연구개발의 목표 및 내용
- 총괄연구개발의 추진전략·방법 및 추진체계
- 총괄연구개발 결과의 활용방안 및 기대성과
- 총괄주관연구책임자 인적사항 및 연구개발실적 (연구관리시스템 출력물 사용)
- 총괄참여연구원 편성표 (연구관리시스템 출력물 사용)
- 총괄주요연구기자재 및 시설 (연구관리시스템 출력물 사용)

라. 제()세부연구과제 제반 양식(세부과제가 있는 과제에 한하여 작성함)

- 세부요약문
- 세부해당연도 연구개발비 총괄표 (연구관리시스템 출력물 사용)
- 세부연구개발 목표 및 내용
- 세부연구개발의 추진전략·방법 및 추진체계
- 세부연구책임자 인적사항 및 연구개발실적 (연구관리시스템 출력물 사용)

※ 용역연구개발과제계획서 제출 시 필히 연구관리시스템에서 출력한 연구과제제안서(RFP)를 첨부하시기 바랍니다(RFP 수정불가).

※ 연구관리시스템 출력물은 연구관리시스템에 인터넷 접속시 입력한 사항이 출력되는 부분으로 문서작성 프로그램에서 계획서 작성 시 시스템 출력부분의 내용은 임의 편집 불가

※ 2년 또는 3년 계속과제(RFP의 '연구기간'항에 '다년도'로 표시된 과제)의 경우, 관련 규정에 따라 연차평가를 거쳐 차년도 과제 수행여부가 결정됩니다.

2. 용역연구개발과제계획서 제출 시 유의사항

가. 제출용 : 2부(원본 1부 포함)

- “가” ~ “라” 항목까지 차례로 구성하여 제출

※ 용역연구개발과제계획서 표지 : 연구책임자의 서명 및 연구기관장의 직인 포함

나. 평가용 : 8부(단, 정책기반연구 분야과제 : 4부)

- “나”, “다”, “라” 항목만을 구성하여 제출

※ 연구관리시스템 출력물(접수번호 기입)을 첫 번째 장으로 구성

- 공정한 평가를 위하여 평가용 계획서 작성 시 응모기관 및 응모연구책임자를 기재하는 페이지가 음영으로 표기된 시스템출력물을 사용하고, 내용 중 연구책임자, 참여연구원 및 자문단 등의 이름이나 소속 및 이를 암시하는 어떤 내용도 표기 하여서는 아니 됨. 동 사항 불이행시 서류접수가 불가할 수 있고, 평가에서 제외할 수 있음

- 연구관리시스템에서 다운로드 받은 ‘제출용’과 ‘평가용’ 부분에 연구책임자가 작성한 연구내용의 한글파일을 붙여넣기 하여 용역연구개발과제계획서의 목차 순으로 구성하여 연구관리시스템에 각각 업로드하고 이 파일을 출력하여 제출(‘시스템출력’ 부분을 사용하지 않는 경우 접수가 불가할 수 있음)

※ 공모 마감일에는 연구관리시스템(<http://rnd.kfda.go.kr>)의 접속자가 폭주하여 서버가 다운될 우려가 있으므로 연구관리시스템(인터넷) 등록을 사전에 완료하여 주시기 바랍니다.

※ 용역연구개발비는 [붙임 7] 「식품의약품안전평가원 연구개발비 관리지침」에 따라 계상하여야 합니다.

[첨부] 식품의약품안전평가원 접수처 약도

