



교육과학기술부  
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE AND TECHNOLOGY



한국연구재단  
National Research Foundation of Korea

# 2011년도 인문사회기초연구사업 「시간강사연구지원」 신청요강

2011. 1.

교육과학기술부  
한국연구재단



## 주요내용

구분	2011년	비고
1. 지원예산	① 17,300백만원(심사평가운영비 포함)	신규 사업
2. 지원분야	① 인문사회 전 분야 - 예술체육학 포함	
3. 지원규모/ 지원유형	① 규모 - 일반연구 : 연 1,000만원 이내 ② 유형 : 단독	
4. 지원기간	① 1년	
5. 신청자격	① 전업 시간강사 - 최근 3년간 대학에서 강의 실적이 있는 자 - 박사학위 소지자	
6. 심사절차	① 3단계 심사 - 요건심사 → 전공심사(온라인+PM Review) → 종합심사	
7. 과제관리	① 결과보고서 미제출자는 연구비 환수와 2년간 연구비 신청제한 ② 연구결과물 미제출자에 대해서는 5년간 연구비 신청 제한(단, 제재 기간 중 최종결과물 제출 시 제출한 결과물의 평가를 통해 제재 해 지 시점을 정함)	
8. 연구결과 물 제출	① 1편 이상	
9. 추진일정	① 신규 과제 - 1월 공고/7~8월 심사/9월 지원	



## 차 례

I. 사업 목적 및 지원 방향	
▪ 사업목적 .....	1
▪ 지원방향 .....	1
II. 지원 내용 .....	1
▪ 지원예산 .....	1
▪ 지원분야 및 대상 .....	1
▪ 지원유형 .....	2
III. 신청방법	
▪ 신청자격 .....	2
▪ 신청기간 및 방법 .....	3
▪ 신청절차 .....	3
▪ 제출자료 .....	3
▪ 신청 및 참여 제한 .....	5
IV. 심사 및 선정	
▪ 심사단계 .....	7
▪ 심사절차 및 내용 .....	7
▪ 선정확정 및 협약체결 .....	8
V. 연구비 지급 및 관리	
▪ 연구비 지급 .....	8
▪ 연구비 관리 .....	8
VI. 연구과제 사후관리	
▪ 연구결과 보고 .....	9
▪ 최종 연구결과물 제출 .....	10
▪ 연구성과 관리 .....	11
VII. 기타사항	
▪ 간접비 지급 .....	12
▪ 기타 참고사항 .....	12
[붙임 1] 신규 심사항목 및 배점 .....	13
[붙임 2] 연구계획서 양식 .....	14
[붙임 2] 전업 시간강사 협약서 .....	17

## I. 사업목적 및 지원방향

### ● 사업목적

- 국가경쟁력을 선도할 우수 학문후속세대의 안정적 육성
- 안정적 연구환경 조성을 통한 고등교육의 질적 개선 유도
- 경력단계별 전주기적 지원체계 구축

### ● 지원방향

- 국가경쟁력을 선도할 우수 학문후속세대의 안정적 육성
- 안정적 연구환경 조성을 통한 고등교육의 질적 개선 유도
- 우수 연구자 응모 확대를 위한 적극적 홍보 실시
- 보호학문분야(‘11년 통합) 과제는 예산의 5% 이내에서 선정
- 균형지원을 위하여 지역별 선정율을 고려하여 과제 선정

## II. 지원내용

### ● 지원예산

- 지원예산 : 17,300백만원(심사평가운영비 포함)

### ● 지원분야 및 대상

- 지원분야 : 인문사회 분야(예술·체육학 포함)
  - ※ 편람, 사전편찬, 교재개발, 번역, 전람회, 연주회 등을 위한 과제는 지원대상에서 제외
- 지원대상 : 전업 시간강사
  - 전국 국 공 사립대학(2년제 대학 포함)의 전업 시간강사
  - ※ 전업 시간강사 : 직업을 갖지 않고 시간강사만을 전업으로 하는 자

● 지원유형 : 단독연구

지원유형	지원규모	지원기간	비고
단독연구	연 10백만원 이내	1년	9.1 연구개시

※ 지원비 성격 : 연구비(인건비)

※ 과제 관리를 위한 별도 기관지원비 없음

### Ⅲ. 신청 방법

● 신청자격

○ 연구업적 관련 신청 자격

- 「학술진흥및학자금대출신용보증등에관한법률」 시행령 제5조의 규정에 해당하는 자로서, 다음과 같은 연구 실적이 있는 연구자에 한함

**2006년 1월 1일부터** 온라인 신청마감일 현재까지 **한국연구재단 등재(후보)학술지, 국제학술지(SCI & SCIE, A&HCI·SSCI, SCOPUS)** 게재논문, 등록 완료된 국제특허 또는 전문학술저서(학술적 가치가 있는 역서 포함)등의 연구실적이 있는 자

○ 시간강사연구 : 1편 이상

※ 단독 저서 및 역서는 연구실적 2편으로, 공동 저서 및 역서는 연구실적 1편으로 산정

※ 단, 상기 학술지에 게재하기 어려운 특수한 분야는 심사시 참고할 만한 소명서를 온라인 신청 시에 입력하여야 함

○ 강의경력 : 최근 3년간 대학에서 강의 경력이 있는 자

○ 학위관련 : 박사학위 소지자

※ **학술진흥및학자금대출신용보증등에관한법률 및 동법 시행령 제5조 내용**

제 5 조 (지급대상) 연구비의 지급대상은 다음 각 호와 같다.

1. 국내외의 대학(대학부설연구소를 포함한다)또는 그 소속교원
2. 국내외의 학술연구기관·단체 또는 그 소속연구자
3. 「대한민국학술원법」 제13조 및 「대한민국예술원법」 제12조의 규정에 의하여 학술·예술활동을 지원받는 과학자·예술가 또는 그 단체
4. 대학의 시간강사
5. 국내외의 대학 등의 기관에서 연수 중인 자로서 박사학위를 소지한 자
6. 학술연구를 위하여 교육과학기술부장관이 필요하다고 인정하는 자로서 제1호 내지 제5호의 규정에 해당하는 자와 공동으로 연구를 수행하는 자

## ● 신청기간 및 방법

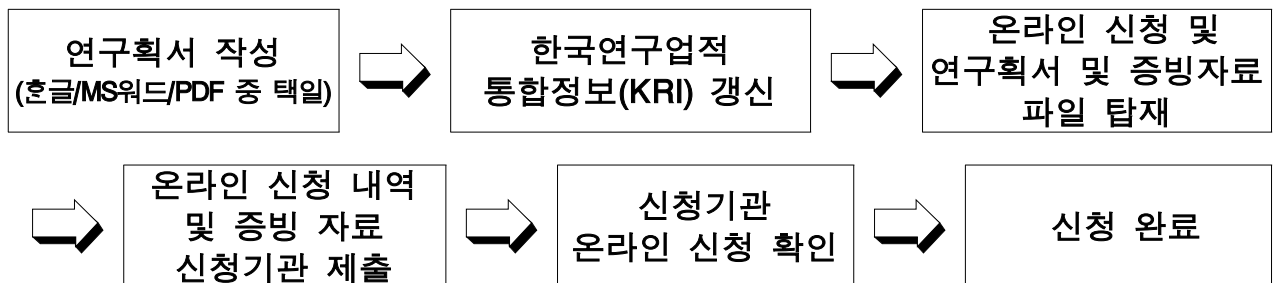
### 가. 신청기간

- 1) 연구자 신청 : 2011. 6. 7(화), 09:00 ~ 6. 13(월), 18:00까지
- 2) 기 관 확 인 : 2011. 6.15(수), 09:00 ~ 6. 16(목), 18:00까지

### 나. 신청방법 : 온라인 신청

※ 2개 이상의 대학에서 강의중인 경우에도 1개 대학을 선택하여 신청하여야 하며, 2개 이상의 대학에서 중복 신청할 수 없음

## ● 신청절차 (온라인 신청절차)



## ● 제출자료(온라인 파일 탑재)

- 연구계획서 (재단 소정양식)
- 최근 3년간 대학에서의 강의실적 증명서(발급기관 양식)
  - ※ 강의실적이 많은 경우에는 최근 실적으로 1개 대학의 실적 제출
- 박사학위증 사본
- 건강보험자격득실확인서 : 국민건강보험공단 홈페이지([www.nhic.or.kr](http://www.nhic.or.kr))에서 발급
  - ※ 건강보험자격득실확인서는 전체 내용을 포함하여 출력
- 전업 시간강사 협약서 (붙임 3 양식)

## 가. 온라인 신청 전

- 1) 연구참여자는 재단 홈페이지 정보서비스→연구기반정보→ 한국연구업적 통합정보(KRI) 에서 본인의 정보(연구업적 등)를 입력, 수정하여야 함(신청 후 추가 등록한 정보는 반영되지 않음. 반영을 하고자 하는 경우는 신청을 취소하시고 다시 신청하여야 함)  
※ KRI 정보 갱신 시 소속, 직위, 이메일 주소 등 필수 입력사항 미기재 시 온라인 신청 불가(신청 전 사전 확인). **정보 공개 여부는 반드시 공개로 설정**
- 2) 온라인 신청시 연구계획서 파일을 동시에 탑재하여야 하므로 온라인 신청 전에 「흔글」, 「MS워드」, 「PDF」 중 하나를 선택하여 재단의 소정 양식으로 미리 작성 하여야함 (PDF 파일로 탑재하는 것을 권장함)  
※ 온라인 신청시 부가적으로 탑재하는 자료 파일은 각각의 항목별로 해당 파일을 탑재하여야 하오니 누락되는 파일이 없도록 준비하여야 함
- 3) 신청 연구과제의 전공분야를 재단 연구분야분류표(재단 홈페이지 상단 메뉴 중 사업마당→연구분야분류표→학술연구분야)에서 사전 확인하여 해당 전공분야의 담당 학문단을 확인해 두어야 함. 연구분야 및 심사관련 문의 사항은 해당 학문단에 연락하여야 함

## 나. 온라인 신청

- 1) 연구지원 신청에 결격사유가 없는 연구자로 신청기간 내에 "온라인 신청 사항"을 입력하고, "연구계획서" 파일을 작성하여 탑재하여야 하며, 접수번호는 온라인 신청완료 후에만 볼 수 있음
- 2) 신청자격"에 해당하는 연구실적 중 1편을 대표업적으로 선택하여야 함. 단, 재단 등재(후보)학술지, SCI&SCIE, A&HCI, SSCI, SCOPUS 국제학술지에 게재하기 어려운 특수한 분야는 심사 시 참고할 만한 소명서를 온라인 신청 프로그램에서 입력하여야 함
- 3) 온라인 신청기간 중에는 입력한 신청내용과 계획서 파일의 교체가 가능하나 마감일 종료 후에는 교체·수정이 불가능함  
- 교체 및 수정한 후에는 신청완료 버튼을 반드시 다시 클릭해야함(클릭하지 않았을 경우는 신청이 완료되지 않음)

- 4) 온라인 신청 및 연구계획서 파일을 탑재하고 접수번호를 부여 받았을 경우에 신청이 완료된 것이며, 접수번호가 부여되지 않은 과제는 신청한 것으로 인정하지 않음

※ 과제번호는 신청 마감 이후에 일괄적으로 부여됨(접수번호와 과제번호는 다름)

※ 연구계획서 파일을 탑재하기 전 『인쇄-미리보기』에서 1쪽씩만 보이는지 확인한 후 탑재함(『인쇄-인쇄방식』을 ‘자동인쇄’로 바꾼 후 저장)

## 다. 온라인 신청 후

### 1) 연구책임자

- 접수번호를 부여받은 후 입력내용(계획서, 증빙자료 포함) 1부를 출력하여 연구비 중앙관리 부서에 제출

### 2) 신청기관 연구비 중앙관리부서

- 신청기관(연구책임자 소속기관)의 연구비 중앙관리 부서는 연구책임자로부터 신청 입력내용 1부를 제출받고 기한 내에 신청기관 확인을 완료해야하며, 확인하지 않은 과제는 신청과제로 인정되지 않음
- ※ 신청기관 책임 하에 신청자의 전업 시간강사 여부를 확인하여야 하며, 필요시 국민연금 가입증명을 제출받아 전업 여부를 확인할 수 있음

## ● 신청 및 참여 제한

### 가. 신청제한에 관한 사항

- 본 사업 내에서는 1인이 1과제에 한하여 신청할 수 있음.
  - ※ 2개 이상의 대학에서 강의중인 경우에도 1개 대학을 선택하여 신청하여야 하며, 2개 이상의 대학에서 중복 신청할 수 없음
- 최종연구결과물 제출 의무를 이행하지 않았거나, 이로 인하여 온라인 신청마감일 현재 제재중인 연구책임자 및 공동연구원
- 학술진흥및학자금대출신용보증등에관한법률 시행령 제12조 규정에 의하여 연구비 지급 중지 또는 회수 조치로 인하여 온라인 신청마감일 현재 제재중인 연구자



- 『국가연구개발사업의관리등에관한규정』 제20조에 의해 제재조치를 받고 있는 자는 제재조치의 내용(범위 및 기간 등)에 따라 신청제한
- 교육과학기술부 및 한국연구재단에서 인건비성 경비를 받는 자는 본 사업에 인건비를 신청할 수 없음. 단, 연구기간 만료일이 2011. 12. 31. 이전인 경우는 신규과제 신청 및 참여가 가능하나 기수행중인 과제에서 중복되는 기간의 인건비 지급을 중지하고 신규지원 연구비에서 지원

## 나. 참여제한에 관한 사항

- 본 사업 내에서는 1인이 1과제에 한하여 참여할 수 있음
- 교육과학기술부 학술연구비 및 한국연구재단 연구비는 1인이 연 3과제까지 지원받을 수 있으나, 그 중 연구책임자로 참여할 수 있는 과제는 1과제로 한정함. 본 사업 선정자는 타 사업에서 인건비를 신청할 수 없음
- 타 사업의 연구책임자로 선정된 경우 동 사업 신청이 제한됨.  
단, 타 사업 공동연구원으로 2과제까지 신청할 수 있음

\* 상기 교육과학기술부 학술연구비 및 한국연구재단 연구비 관련 1인 3과제 참여기준의 범위는, 기존 학술연구지원사업(인문사회 및 이공분야) 지원과제와 「인문사회분야 학술연구지원사업 처리규정」 적용 사업의 지원과제를 대상으로 적용하는 것을 원칙으로 함

- 현재 수행하고 있는 과제의 연구기간만료일이 2011. 12. 31. 이전인 과제는 참여제한 과제수에 포함하지 않음

\* 연구기간 만료일이 2012. 1. 1. 이후인 과제라도 교육과학기술부 교육정책개발 연구과제(정책주제형 대학중점연구소과제 포함), 대학교육과정개발연구지원사업, 개인연구(일반연구-우수논문사후지원, 우수학자지원사업), 연구자네트워크(사회과학특정연구지원 중), 소규모연구회지원사업, 인문학진흥방안사업 중 저술출판지원사업(우수저서), 인문주간 및 강좌 지원의 과제(시민인문강좌, 상설인문강좌)는 참여제한 과제 수에 포함되지 않음

- 학문후속세대지원사업의 박사후 국외연수 지원사업 수혜자 중 연구기간(지원기간)이 본 사업과 중복되는 자는 참여할 수 없음

참여제한은 연구비 신청시에도 적용될 수 있음. 즉, 신청한 과제(연구자)가 선정되었을 경우를 상정하여 참여제한에 저촉되면 신청이 불가능함

## IV. 심사 및 선정

### ● 심사단계

단계별	심사구분		심사내용	비 고
1단계	요건심사		신청요강에 근거한 신청자격 충족여부 등	재단
2단계	전공 심사	온라인심사	연구역량 및 연구계획서 심사 등	전공심사단
		PM Review	온라인 심사 결과 검토	PM
3단계	종합심사		심사결과 등 종합적 검토 및 최종과제 선정	종합심사단

### ● 심사절차 및 내용

#### 가. 제 1 단계: 요건심사

- 심사방법: 전산시스템에 의한 확인 심사
- 심사내용: 신청요강에 근거한 신청자격 충족여부 등

#### 나. 제 2 단계 : 전공심사

- 심사방법: 온라인심사 + PM Review
  - 온라인심사: 온라인으로 전문가에 의한 개별 심사
  - PM Review: 해당 학문분야 PM이 전공심사과정의 결과를 검토하는 제도, 심사자간 점수 격차에 대한 보완 및 검증
- 심사내용: 연구역량 및 연구계획서 우수성 등
- 심사항목 및 배점 : [붙임1] 참조

#### 다. 제 3 단계: 종합심사

- 심사주관 : 종합심사단
- 심사내용 : 심사결과 등 종합적 검토 및 최종과제 선정
  - ※ 평가결과 최종 점수 70점 미만 과제는 선정에서 제외함.

## ● 선정확정 및 협약체결

- 가. 예비선정 : 한국연구재단 홈페이지를 통해 일정기간 예비선정과제를 공개하여 타 연구비 지원 프로그램과의 중복지원 등을 방지
- 나. 최종선정 : 예비선정 기간 중 중복성 검토 등 절차를 거쳐 선정
- 다. 협약체결 : 한국연구재단(이사장), 주관연구기관(장), 연구자 3자간 연구비 협약 체결

## V. 연구비 지급 및 관리

### ● 연구비 지급

- 지급방법 : 시간강사 소속기관(주관연구기관)장을 경유하여 지급
  - 지급시기 : 지원과제 확정 후 지원 결정 연구비 지급
    - 해당 대학은 연구자에게 연구비를 2회 나누어 지급  
(연구개시 시점에 500만원 지급, 연구개시 6개월 후 500만원 지급)
- ※ 연구책임자의 소속 기관은 과제별 협약 체결 후 연구비를 집행하여야 함

### ● 연구비 관리

- 본 사업은 「인문사회분야 학술연구지원사업 처리규정」을 적용하여 이에 따라 관리하여야 하며, 동 규정 제22조 등에 의거, 연구비는 반드시 연구책임자가 소속된 산학협력단장(또는 주관연구기관장)이 중앙관리 하여야 함. 단, 아래 사항에 해당될 경우 ‘학술진흥및학자금대출신용보증등에관한법률 시행령’ 제12조에 의거 연구비의 전부 또는 일부를 회수하고 일정기간 신청자격을 제한할 수 있음
  - 연구비를 지급목적에 위반하여 사용한 때
  - 연구비의 지급목적이 달성될 수 없다고 인정될 때
  - 허위사실 기타 부정행위에 의하여 연구비를 지급 받았을 때
  - 연구 진행 상황 보고를 하지 아니하거나 허위로 하였을 때

- 연구기간 종료 후 결과보고서를 제출하지 아니하거나 허위 및 표절 등으로 하였을 때
- 기타 연구자가 연구 수행에 있어서 인문사회분야 학술연구지원사업 처리 규정(협약서 및 연구계획서 포함) 내용을 크게 위반하였을 때
- 연구비 사후관리
  - 취업 등의 사유로 연구자 신분에 변동이 발생한 경우 잔여 기간의 인건비는 반납하고 연구 중단조치. 단, 9개월 이상의 경우 연구를 계속할 수 있음.

구분		지원비환수 내용	의무사항	비 고
9개월 미만의 경우		①인건비 잔액	중단일까지의 연구결과보고서 제출	
9개월 이상시 중단 또는 계속	계속연구가 불가능한 경우	①인건비 잔액	중단일까지의 연구결과보고서 제출	
	계속연구가 가능한 경우	* 인건비 잔액을 연구비로 전환하여 지급 가능	추후 연구결과보고서 및 연구결과 발표물 제출	

※ 9개월 이상시 계속연구가 가능한 경우

- 대학전임 교원으로 임용 또는 교육과학기술부 및 한국연구재단의 학술연구비 수혜기관으로 취업이 된 후 연구를 지속하고자 하는 경우에 해당하는 것으로 연구비 잔액은 임용기관으로 이관하여 연구비로 사용할 수 있는 것을 말함

## VI. 연구과제 사후관리

### ● 연구결과 보고

- 제출시기 : 연구기간 종료 후 6개월 이내
- 제출방법 : 온라인 제출
- 제출자료
  - 연구결과보고서(자유형식, 원문파일 탑재)
  - 연구요약문(국·영문)

※ 국문 연구요약문은 연구결과물의 내용을 일반인이 이해할 수 있는 언어로 작성하여 제출

- 연구결과 개요보고서
- 연구비 집행정산 내역서 : 연구비중앙관리 부서에서 입력
- 연구성과 및 연구성과물 등의 정보입력

\* 연구수행과정에서 획득한 통계, 음성자료, 동영상자료 등 각종 자료는 연구수행기관에서 보존하여야 하며, 한국연구재단의 사용 요구가 있을 경우에는 이에 응하여야 함

○ 결과보고서 공개 및 활용

- 제출된 연구결과 보고서는 한국연구재단 홈페이지([www.nrf.re.kr](http://www.nrf.re.kr))를 통해 PDF 형태로 공개할 수 있음

결과보고서를 제출한 이후에 기 제출된 결과보고서가 연구부정행위 사례(예: 허위 및 표절 등)에 해당하는 경우, 당해 연구자 및 연구기관에 대해 교육과 학기술부 및 한국연구재단은 소정의 제재조치를 취할 수 있으며, 그 제재조치 결과 및 명단을 한국연구재단 홈페이지를 통해 공개할 수 있음

## ● 최종 연구결과물 제출

- 1) 제출시기 : 연구기간 종료 후 2년 이내
- 2) 제출방법 : 온라인 제출
  - 연구결과물은 국내외 전문학술지<한국연구재단 등재(후보)학술지 또는 국제적 수준(SCI&SCIE, A&HCI, SSCI, SCOPUS) 학술지에 아래와 같이 게재 또는 전문 학술저서로 출판하여야 함
- 3) 제출의무 : 1편 이상
  - ※ 연구책임자는 반드시 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 표기되어야 함
  - ※ 연구개시 후 6개월 이내에 게재 또는 출판된 연구결과물은 인정하지 아니함
- 4) 사사표기 : 연구결과물(학술지 게재논문 또는 출판 저서)에는 반드시 아래와 같이 표기하여야 함
  - 국문표기: "이 논문(저서)은 2011년도 정부(교육과학기술부)의 재원으로 한국연구재단의 지원을 받아 연구되었음(NRF-2011-사업코드-과제번호)."
  - 영문표기: "This work was supported by the National Research Foundation of Korea Grant funded by the Korean Government (NRF-2011-사업코드-과제번호)"

※ 연구결과 보고서 및 최종 연구결과물 미제출시 제재

- 연구결과 및 연구결과물 관련 의무 미이행 과제는 「인문사회분야 학술연구지원 처리규정」 제29조 2항 및 제31조에 따라 아래와 같이 처리함
- 연구결과보고 미이행 : 연구비 전액 환수 및 환수일로부터 2년간 연구지원 신청제한
- 연구결과물 제출 미이행 : 제출 마감일로부터 5년간 연구지원 신청제한, 단, 제한 기간 중 결과물 제출 시, 제출한 결과물의 평가를 통해 제재 해지 시점을 정함
  - ▶ 평가적용: '11년 선정과제부터 적용
  - ▶ 평가내용 : 최종 연구결과물의 당초 연구계획대비에 대한 충실도
  - ▶ 평가등급 및 결과처리

점수구간	등급	평가결과 조치
80점 이상	통과	제한기간 2년
60점 이상 - 80점 미만	C	제한기간 3년
60점 미만	D	제한기간 5년

- ▶ 연구결과물 미제출 및 평가에 따른 제한 기간은 5년을 넘지 않음
- ▶ 평가결과에 따른 신청제한 기간은 연구결과물 제출 시점으로부터 산정함

## ● 연구성과 관리

- 연구성과 Follow-up : 연구자는 연구진행부터 연구결과물 제출 후에라도 한국연구재단 홈페이지에 과제 수행과 관련된 연구성과(세계인명사전 등재 사실, 각종 언론보도 내용, 인력양성 실적 등) 및 연구성과물(논문, 저서, 각종 보고서, 특허, 기술발명, 원자료, 중간산출물)을 탑재하여야 하며, 한국연구재단의 사용 요구가 있을 경우에는 해당 연구성과물을 송부하여야 함

연구성과(연구자가 수집 · 작성한 원자료와 중간산출물 포함)의 수집과 배포는 기초학문자료센터([www.krm.or.kr](http://www.krm.or.kr))를 이용함

- ※ 기초학문자료센터(KRM) : 인문사회분야 연구지원사업의 연구과정에서 생산되는 중간산출물 · 원자료(Raw Data) 등 관련 자료와 지식(산출물)의 체계적인 수집 · 가공 · 공유체제를 구축하여 후속연구에 활용

연구성과물은 연구성과 중 연구자가 수집 · 작성한 원자료와 중간산출물을 포함

- 원자료는 연구자가 연구과제를 수행하는 과정에서 수집 · 참고한 일체의 자료(단, 저작권 미해결자료 및 타 기관 기 구축 자료는 제출 불가)
- 중간산출물은 연구자가 연구과제를 수행하는 과정에서 작성한 일체의 자료(예: 사진자료, 음성자료, 동영상자료, 통계자료 등)

- 한국연구재단은 「인문사회분야 학술연구지원사업 처리규정」 제34조에 따라 연구성과물의 이용 및 활용을 촉진하여야 함

## VII. 기타사항

### ● 간접비 지급 : 없음

### ● 기타 참고사항

- 신청시 부정확한 내용이나 허위 사실을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으며 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우 선정을 취소할 수 있음
- 「공공기관의정보공개에관한법률」에 의거, 신청자(연구책임자)는 심사결과 발표 후 일정기간 해당 과제에 심사결과와 관련된 심사의견 및 심사절차 등에 관한 정보공개를 요청할 수 있음. 단, 타 신청자의 연구계획서 및 심사내용 등 제반 사항은 비공개 대상임
- 「생명윤리및안전에관한법률」에 의거, 동법 제17조에서 규정하고 있는 배아연구에 해당되는 연구과제의 경우, 해당 연구기관은 배아 연구기관으로의 등록과 해당 연구계획에 대한 승인을 각각 보건복지부 장관으로부터 얻어야 함에 따라, 관련 연구를 수행하고자 하는 경우 동법에서 정하고 있는 배아연구계획 승인 절차를 거쳐야 함

### 문 의 처

#### ☐ 한국연구재단([www.nrf.re.kr](http://www.nrf.re.kr))

##### ○ 사업 및 신청요강 관련 문의

- 인문사회연구지원팀 김 공 용 : 042-869-6202

##### ○ 전공심사 관련 문의

- 어문학단 : 042-869-6391 ~ 3
- 역사철학단 : 042-869-6245 ~ 6
- 법정상경단 : 042-869-6301 ~ 2
- 사회과학단 : 042-869-6083 ~ 5
- 문화융복합단: 042-869-6136 ~ 8, (예술체육 · 융복합분야)

##### ○ 전산 관련 문의(온라인신청, 연구업적통합정보, 전산장애)

- 전산도우미 : 1544-6118

**【붙임 1】 2011년 ‘시간강사연구지원사업’ 신규 심사항목 및 배점**

구분	측정지표	심사내용	비고
연구 실적 부문 (40)	연구 실적(20)	○ 연구과제를 수행할 수 있는 연구업적이 축적되어 있는가	
	연구 능력(20)	○ 연구과제를 수행할 수 있는 학문적 전문성이 있는가	
연구 계획 부문 (60)	연구 주제 및 내용의 충분성(10)	○ 연구 주제, 내용 및 범위는 적절한가 ○ 포함된 내용들은 연구목적 달성에 필수적인가	
	연구방법의 타당성(10)	○ 연구문제 해결에 적합한 접근방법인가 ○ 자료수집 방법은 적절한가	
	실행계획의 적절성(10)	○ 자료수집 대상, 도구, 절차가 구체적으로 기술되어 있는가 ○ 연구 수행과정이 구체적으로 계획되어 있는가	
	교육과의 연관성(20)	○ 연구결과가 교육 내용으로 중요성이 높은가 ○ 연구결과가 교육에 환류될 가능성이 높은가	
	선행연구의 검토(10)	○ 중요한 선행연구들이 빠짐없이 검토되었는가 ○ 선행연구들은 정확하고 치밀하게 분석되었는가	



# 연구 계획서

(2011년도 시간강사연구지원사업)

연구 과제명	국 문	※연구과제명은 온라인 신청시 입력한 과제명과 동일하여야 합니다(참고 후 삭제하고 작성하십시오)
	영 문	

## I. 연구계획

※ 아래 Box의 내용은 참고하신 후 삭제하시고 작성하십시오.

- ※ I. 연구계획은 “심사항목 및 측정지표”를 참조하시어 연구의 주제 및 연구의 내용에 맞게 자유형식으로 기술함
- ※ 다년과제 또는 해외출장이 필요한 경우에는 각각의 필요성을 추가 기술함
- ※ 연구계획서(연구계획, 연구추진계획, 기타 필요한 사항 포함)는 15매 이내로 작성함. 단, 참고문헌 목록은 15매에 포함되지 않음(본문의 문자 크기는 10호 이상으로 작성 요망)
- ※ 연구계획서 파일 총 용량(Size)은 10MB 이내로 제한함.
- ※ 연구과제의 심사는 무기명심사(Blind Review)로 진행됩니다. 공정한 심사를 위하여 신청자를 알아 볼 수 있는 소속, 성명 등을 기재하지 마십시오. 이를 지키지 않은 경우에는 심사대상에서 제외되는 불이익을 받을 수 있습니다.  
단, 참고문헌 목록에 있어 본인이 저자인 경우는 본인의 표기는 무방함

## Ⅱ. 연구추진계획

년 월	연구수행내용	비고
2011. 9		
10		
11		
12		
2012. 1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

### Ⅲ. 대표업적

연구업적 요약문	
온라인 신청시 선택한 연구업적 제목	
업적 구분	저서( )    역서( )    학술지( )    외국특허( )
연구 참여자수	1명 ( )    2명 ( )    3명 ( )    4명 ( )    5명이상 ( )
<p>■ 초록(abstract) 또는 요약문 (특허의 경우 출원일, 출원국가 및 내용 등을 기재)</p> <p>※ 온라인 신청 시 선택한 1편의 연구업적에 대하여 작성함</p> <p>※ 심사의 공정성을 위하여 신청자를 알아볼 수 있는 표시는 기재하지 않음</p>	

【붙임 3】

## 전업 시간강사 협약서

신청자 성명	
주민번호	
연락처	이메일 : _____ , 휴대전화: _____
소속(신청대학)	

본인은 시간강사연구지원사업이 다른 직업을 갖지 않고 시간강사만을 전업으로 하고 있는 자를 대상으로 지원하는 사업이라는 것을 숙지하였으며, 아래 사항을 확인합니다.

- 본인은 현재 다른 직업을 갖고 있지 않고, 시간강사만을 전업으로 하고 있음을 확인합니다.
- 본 사업에 선정되어 지원을 받는 기간 중 취업 등의 신분 변동 사항이 발생하였을 경우에는 관련 서류를 구비하여 신청대학에 그 사실을 통보할 것을 약속합니다.
- 본인이 전업 시간강사라는 위 확인이 사실과 다를 경우에는 선정되었을 경우라도 선정 취소, 연구비 반납 등의 조치를 감수할 것을 약속합니다.

2011년    월    일

성명 : \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)