

학생연구자 지원 규정

제정 : 2021. 7.

제1조(목적) 이 규정은 우송대학교 산학협력단이 운영하는 국가연구개발사업에 참여하는 학생연구자가 연구와 학업에 전념할 수 있는 학생연구자 처우, 인권 및 권익보호 등을 위한 세부사항과 학생인건비의 체계적인 관리·운영 등에 관하여 학생연구자 및 구성원 간에 준수해야 할 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 본 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “학생연구자”란 우송대학교(이하 “본교”라 함) 학사·석사·박사 학위과정(휴학생 및 수료생도 포함한다)중에 있는 참여연구자를 의미한다.
2. “학생인건비”란 본교에 소속되어 국가연구개발사업에 참여하는 학생에게 지급하는 인건비를 말한다.

제3조(적용범위) 학생연구자는 국가연구개발사업에 참여하고 있는 본교 학사·석사·박사 학위과정 중에 있는 학생을 의미하며, 다음 각 호에 해당하는 자를 학생연구자에 포함하여 활용할 수 있다.

1. 휴학생 중 국가연구개발사업 참여를 위해 근로계약을 체결한 자
2. 수료생 중 해당기관의 연구생으로 등록 후 국가연구개발사업에 참여하는 자
3. 신규 또는 후속 연구개발과제를 준비하고 있는 학사·석사·박사 과정 중에 있는 자

제4조(연구개발기관의 의무) 연구개발기관은 다음 각 호의 책임과 의무를 가진다.

1. 학생연구자의 학업·연구활동 보장, 처우, 인권 보호 및 관리·감독 등 학생연구자 제도운영에 관한 사항
2. 학생인건비 수입·지출·잔액 관리에 관한 사항
3. 전산시스템 구축 및 운영에 관한 사항
4. 학생연구자의 연구참여확약서 체결, 상해·사망에 대비하는 보험 가입에 관한 사항
5. 학생인건비 부당회수(미지급 포함)방지에 관한 사항
6. 그 밖에 학생연구자 제도운영을 위해 중앙행정기관의 장 및 연구개발기관이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(연구책임자의 의무) 연구책임자는 다음 각 호의 책임과 의무를 가진다.

1. 학생연구자와 협의하여 연구참여 확약을 체결하고 신의와 성실에 따라 준수한다.
2. 학생연구자를 성실히 지도하고 연구윤리 및 연구보안을 준수한다.
3. 학생연구자에 대한 학생인건비·연구수당 지급, 연구개발 성과에 대한 권리 보장 등을 공정하고 투명하게 관리한다.
4. 연구실 내 학생연구자의 학업·연구활동 보장, 처우, 안전 및 인권·권리 보호 등 연구환경에 대한 세부운영 기준 마련·운영에 노력한다.
5. 연구책임자는 학생연구자가 질병·실종·형사소추 등으로 업무 수행이 불가능하거나 업무능력 미달 또는 업무를 성실히 수행하지 아니할 경우 연구참여 확약을 취소할 수 있다.

제6조(학생연구자의 의무) 학생연구자는 다음 각 호의 책임과 의무를 가진다.

1. 연구책임자의 지도에 따라 연구참여확약서에서 정한 담당업무를 신의와 성실에 따라 수행한다.
2. 연구수행 시 연구윤리 및 보안 등 관련 지침을 준수하고 특이사항은 연구책임자에게 보고한다.

3. 학적 변동, 업무수행 불가능, 취업 및 학생인건비 외 소득 발생 등 변경사항 발생시 연구책임자 및 연구개발기관과 사전 협의 및 변경사항을 통보한다.

제7조(연구실 운영 및 관리) 연구책임자는 연구실 내 학생연구자의 학업·연구활동 보장, 처우, 안전 및 인권·권리 보호, 졸업요건, 업무량 및 휴일 등 연구환경에 대한 전반적인 운영 및 관리를 위해 노력하여야 한다.

제8조(연간 활용계획 수립) 연구책임자는 학생연구자 운영규모, 구체적인 역할 및 처우 등을 포함한 학생연구자 연간 활용계획을 수립하도록 노력하여야 한다. 이 경우 연구책임자는 전년도 활용인원, 연구개발과제의 규모 및 학생인건비 재원 등을 고려하여 적정 학생연구자가 연구에 참여하도록 하여야 한다.

제9조(연구참여확약 체결) 연구개발기관의 장, 연구책임자는 학생연구자 연간 활용계획에 따라 학생연구자와 협의를 거쳐 학기(또는 학년) 단위로 연구참여확약 체결을 하여야 한다. 이 경우 다음 각 호의 사항을 고려하여 연구참여확약서를 작성하여야 한다.

1. 연구 주제 및 분야, 참여과제명, 연구수행내용, 구체적인 역할, 참여기간 등 담당업무를 구체적으로 작성한다.
2. 금전적 보상, 학생인건비 유용금지(부당회수 금지), 안전 및 인권·권리 보호 등에 관한 사항을 포함한다.
3. 연구개발업무와 무관한 업무는 명시할 수 없다.

제10조(연구참여확약 변경) 연구책임자와 학생연구자는 다음 각 호의 경우에 협의를 거쳐 연구참여확약서를 변경할 수 있다.

1. 연구개발과제 협약 체결·변경·중단·해약
2. 학생연구자 학적 변동
3. 학생연구자 개인의 사정
4. 학생연구자가 질병·실종·형사소추 등으로 업무수행이 불가능한 경우

제11조(업무범위 제한) 연구책임자는 학생연구자에게 연구참여확약서 내용과 무관한 업무를 지시하거나 협약에 명시되지 않은 학내·외 기여, 봉사 활동이나 사적 업무에 동원할 수 없다.

제12조(학업·연구권 보장) 연구책임자는 학생연구자 활용 시 학생연구자의 학업 및 자율적 연구활동에 지장을 초래하지 않는 범위 내에서 활용하여야 한다.

제13조(부당업무 거부권 보장) 학생연구자는 연구참여확약서 내용과 무관한 업무 등 부당업무를 거부할 권리를 가지며, 연구책임자에게 시정을 요구할 수 있다.

제14조(학생인건비 지급기준) 학생인건비는 참여율 100%를 기준으로 다음 각 호에서 정한 금액으로 한다.

1. 학사과정 : 월 1,000,000원
2. 석사과정 : 월 1,800,000원
3. 박사과정 : 월 2,500,000원

제15조(학생인건비 안정적 지급) 연구개발기관, 연구책임자는 학생인건비를 공정하고 안정적으로 지급할 수 있도록 다음 각 호의 사항을 위해 노력하여야 한다.

1. 연구개발기관은 기관 내 학생인건비 산정 기준 마련, 균등 지급 체계 마련, 학생인건비 재원 확대 등을 위해 노력하여야 한다.
2. 연구책임자는 연구개발과제의 참여정도에 따라 학생인건비를 산정하며, 연구성과에 따라 학생연구자의 연구수당·기술료를 산정하는 등 연구참여 정도와 연구성과가 분리·운영될 수 있도록 노력하여야 한다.

제16조(학생연구자별 학생인건비 산정) 연구책임자는 학생연구자별 인건비 산정 시 연구과제 참여내역, 참여기간 및 참여시간 등을 고려하여 객관적 기준에 따라 공정하고 투명하게 산정하여야 한다.

제17조(학생인건비 지급) ① 연구책임자는 연구참여확약서를 산학협력단으로 제출하여야 한다.

② 산학협력단은 연구참여확약서가 적절히 작성되었는지 등을 확인하고 관리하여야 한다.

③ 산학협력단은 연구참여확약서에 따라 매월 학생연구자의 본인 명의 계좌로 학생인건비를 이체하는 등 학생연구자 본인이 수령할 수 있는 방법으로 지급한다.

제18조(학생인건비 관리) 연구개발기관은 학생인건비 수입·지출·잔액에 관한 사항을 관리하고, 사용자가 편리하게 사용할 수 있도록 전산시스템 구축 등 관리체계를 마련하여 운영하여야 한다.

제19조(자체점검) 연구개발기관은 동 규정에 정하는 사항에 대해서 연 1회 이상 자체점검을 실시하고 자체 양식(또는 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 별지 제8호 서식)에 따라 결과보고서를 작성하여야 한다. 또한, 자체점검 결과 개선이 필요한 사항은 빠른 시일 내에 조치될 수 있도록 노력하여야 한다.

제20조(학생인건비 부당회수 금지) 누구든지 학생인건비를 학생연구자에게 지급하지 않고 다른 용도로 사용하거나 학생연구자에게 지급된 인건비를 회수하여 관리 또는 사용하여서는 안되며, 연구개발기관은 학생인건비의 유용이 발생하지 않도록 주기적으로 관리하여야 한다.

제21조(인격권 보장) 폭언·폭행·성추행·성희롱 등 인간으로서의 존엄을 해치는 행위는 엄격히 금지하여야 한다.

제22조(건강과 휴식 보장) 연구책임자는 학생연구자의 건강하고 지속적인 연구활동을 위하여 충분하고 적절한 휴식을 제공하여야 한다.

제23조(안전 보장) 연구개발기관은 학생연구자가 안전한 환경에서 연구할 수 있도록 환경을 조성하고, 학생연구자의 상해·사망에 대비하여 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제26조에 따른 보험에 가입하여야 한다.

제24조(재정운영 정보 공개) 학생연구자는 본인이 수행하고 있는 연구개발과제 수행현황, 학생인건비 규모 등에 대한 정보를 연구개발기관 또는 연구책임자에게 요청할 수 있으며, 이 경우 연구개발기관 또는 연구책임자는 해당 정보를 공개하여야 한다. 다만, 타 학생연구자의 지출 내역 등 개인정보사항은 공개하지 아니한다.

제25조(고충·상담 창구 운영) 연구개발기관은 연구참여확약서의 조건 위반, 학생연구자의 권리 침해 등에 대해 학생연구자가 공식적으로 소통할 수 있는 고충·상담 창구를 운영하여야 하며, 연구개발기관이 학생연구자로부터 공식적으로 문제를 제기받은 경우, 비공개 원칙이 보장되는 범위 내에서 문제가 신속히 해결되도록 노력하여야 한다.

제26조(위반 시 조치) ① 학생연구자는 연구책임자 등이 동 규정을 위반한 경우 연구개발기관내 제반 절차에 따라 연구책임자 등에게 시정을 요구할 수 있다.

② 학생연구자는 제1항에 따라 시정을 요구하였으나, 연구책임자 등의 시정이 없거나 미비할 경우 기관 내 관련 부서 또는 위원회에 재조사를 요청할 수 있다.

③ 연구개발기관은 조사결과에 따라 학생연구자의 지도교수 변경, 연구책임자의 개인 평가에 반영, 학생연구자 정원(TO) 조정, 징계위원회 회부, 연구책임자 징계 등 필요한 조치를 신속하게 취해야 한다.

제27조(지침) 이 규정의 시행에 관하여 필요한 사항은 지침으로 총장이 따로 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 7월 29일부터 시행한다.