

## 대전광역시 동구다문화가족지원센터 센터장 채용 공고

우송대학교 산학협력단은 대전광역시 동구다문화가족지원센터를 수탁 운영하고 있습니다. 대전광역시 동구다문화가족지원센터의 운영 전반을 총괄할 전문성과 경험이 풍부한 센터장을 다음과 같이 모시고자 하오니 많은 분들의 지원을 바랍니다.

2021. 02. 26.

대전광역시 동구다문화가족지원센터 수탁기관

우송대학교 산학협력단 대표자

### 1. 채용분야 및 자격기준

분야	직위	인원	주요업무	자격기준	비고
대전광역시 동구다문화가족지원센터장	센터장 (비상근직)	1	대전광역시 동구다문화가족지원센터의 대표자로서 센터 운영 및 사업 업무 총괄	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 4. 학사학위를 취득한 후 7년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 5. 12년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 6. 5급 또는 5급 이상에 상당하는 공무원으로 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 7. 「국가기술자격법」에 따른 채용예정 직무분야와 관련된 기술사 자격을 취득한 사람 8. 그 밖에 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 사람 ※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력	

※ 공통 자격기준: 다음 각 호의 결격사유에 해당되지 아니한 사람

1. 미성년자 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 「정신보건법」 제3조 제1호의 정신질환자
3. 「마약류 관리에 관한 법률」 제2조제1호의 마약류에 중독된 자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년 (「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대 관련 범죄를 저지른 경우에는 20년)이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 제29조의3제1항 및 「노인복지법」 제39조의17제1항에 해당하지 아니한 자

## 2. 시험전형 방법 및 일정

전형절차	내 용	일정
원서접수	· 응시자 서류제출(서면 또는 이메일 접수) - <a href="mailto:sanhak@wsu.ac.kr">sanhak@wsu.ac.kr</a> (파일명: 센터장지원서류(지원자).pdf) - 접수마감일 18시 수신분에 한함	공고일 ~2021.03.05
1차 서류심사	· 응시자의 채용자격기준 적격 여부 심사	2021.03.08.
2차 면접심사	· 채용자격기준 적격자에 한하며 직무수행계획서와 경력 및 경험 위주로 면접 실시 · 범죄경력조회서 제출	2021.03.10.
최종합격자 발표	· 면접심사의 최고득점자 선발하되 동점자 발생시 장애인 우선 선발 · 우송대학교 산학협력단 홈페이지 공고 및 개별 통보	2021.03.11.
최종합격자 추가서류 제출 및 결격사유 조회	· 최종합격자 결격사유 조회 동의서 등 추가서류 제출 및 결격사유 조회	2021.03.11. ~2021.03.12.
임명	· 최종합격자 임명	2021.03.15. 예정

가. 면접심사의 시간 및 장소는 추후 통보하며 상기 일정은 변경될 수 있습니다.

### 3. 제출서류

구 분	서 류 항 목	비 고
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서 1부 &lt;첨부&gt;</li> <li>- 자기소개서 1부 &lt;첨부&gt;</li> <li>- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 &lt;첨부&gt;</li> <li>- 최종학교 졸업증명서 1부</li> <li>- 최종학교 성적증명서 1부</li> <li>- 관련학과 학위증명서 (원본은 면접당일 제출)</li> <li>- 재직증명서 및 경력증명서(해당자에 한함)</li> <li>- 주민등록 등본 1부(3개월 이내 발급)</li> <li>- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)</li> <li>- 직무수행계획서(자유양식, A4용지 3매 이내)</li> <li>* 지원서에 기입한 모든 학력 및 경력은 관련 증빙 서류가 있는 경우에만 인정</li> </ul>	최초 제출 서류
2	범죄경력조회서, 관련학과 학위증명서(원본) <b>※ 제출된 서류와 이력서에 기재된 내용이 다를 경우 면접시험 제외</b>	면접당일 제출
3	채용신체검사서 1통	최종합격자에 한함

※ 증명 서류는 공고일 이후 발급된 경우만 인정

※ 접수방법 : 서면 또는 E-mail 접수 ([sanhak@wsu.ac.kr](mailto:sanhak@wsu.ac.kr))

-제출서류는 스캔하여 PDF파일(파일명:센터장지원서류(지원자).pdf)로 첨부

### 4. 근무조건

가. 근무장소 : 대전광역시 동구다문화가족지원센터(대전광역시 동구 동대전로 171, 자양동 우송대학교내 우송도서관 7층)

나. 임면기간 : 센터 위탁기간(계약일 ~ 위탁기간 만료)  
(수탁기간 : 2020.01.01.~2024.12.31.)

다. 근무시간 : 비상근을 원칙으로 하며 월~금요일 오전9시부터 오후 6시까지  
센터 운영 시간

라. 보수 : 다문화가족지원센터 직원 호봉기준표에 따름(여성가족부)

마. 기타 근무사항은 우송대학교 및 다문화가족지원센터 복무 관련 규정에 따름

## 5. 기 타

- 가. 제출된 서류는 비밀을 보장하며 채용서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 나. 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자가 없을 수 있으며, 최종 합격자가 재단이 정하는 기일 내에 출석하지 아니할 경우에는 불합격자 중 최종 성적순위에 따른 고득점자 순으로 임용할 수 있습니다.
- 라. 일정은 사정에 의해 일부 변경 될 수 있습니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 우송대학교 산학협력단(042-630-4653)으로 문의하여 주시기 바랍니다.